



Mój plan na udaną sesję

1. Pilnuję terminarza kolokwiów i prac. To mój rozkład jazdy na najbliższe tygodnie.
2. Pod koniec semestru muszę podpiąć przedmioty - zwykle ok. 4 tyg. przed sesją. Niezbędne szczegóły znajdę na stronie USOSweb, w zakładce „podpięcia”.
3. Do końca okresu zajęć dydaktycznych muszę uzyskać zaliczenia przedmiotów.
4. Sprawdzam, czy moja ocena jest już w USOS-ie – mam na to 3 dni robocze po wpisaniu zaliczeń. Jeśli ocena jest błędna lub wcale jej nie ma – jak najszybciej kontaktuję się z prowadzącym zajęcia.
5. Jeśli okazuje się, że z przyczyn niezawinionych przeze mnie nie zdążę uzyskać zaliczenia z jakiegoś przedmiotu przed końcem zajęć w semestrze, to:
 - a. Ze strony Wydziału Filologicznego pobieram Podanie o przedłużenie zaliczenia przedmiotu oraz załącznik, w którym prowadzący będzie mógł mejlowo wyrazić swoją zgodę (<http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/>).
 - b. Wypełnione podanie wraz ze zgodą prowadzącego przesyłam do dyrektora ds. dydaktycznych/kierownika studiów niestacjonarnych, który po wyrażeniu zgody prześle je do dziekana oraz do mojej wiadomości.
 - c. Kopię podania z wyrażoną zgodą przekazuję prowadzącemu i ustaliam termin zaliczenia tak, aby uzyskać ocenę przed **16.02.2021**.
6. Mam prawo do zdawania egzaminów w dwóch terminach: w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.
7. Jeśli z powodu choroby albo z innych niezawinionych przeze mnie przyczyn nie mogę przystąpić do któregoś z egzaminów w sesji egzaminacyjnej, niezwłocznie usprawiedliwiam swoją nieobecność (na podstawie stosownego zaświadczenia) u egzaminatora lub dyrektora ds. dydaktycznych (por. & 29. pkt 7 Regulaminu studiów).
8. W ciągu trzech dni roboczych po wpisaniu ocen ze zdanych egzaminów sprawdzam, czy na moim koncie w USOS-ie wszystko się zgadza. Jeśli jakiejś oceny brakuje lub jest ona błędna, jak najszybciej zwracam się do prowadzącego.
9. Jeśli z ważnych powodów, które mogę udokumentować, nie mogę przystąpić do egzaminu w sesji poprawkowej lub ten egzamin był dla mnie pierwszym terminem, składam podanie o przedłużenie sesji poprawkowej:
 - a. Pobieram i wypełniam odpowiedni formularz ze strony Wydziału Filologicznego (<http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/>).
 - b. Dołączam zaświadczenie lekarskie lub inny dokument poświadczający zaistniałą sytuację.
 - c. Przesyłam te dokumenty do dyrektora ds. dydaktycznych, który zaopiniuje moją prośbę i prześle ją do dziekana.
 - d. Z kopią podania i potwierdzeniem zgody z dziekana zgłaszam się do egzaminatora, aby ustalił mi dodatkowy termin egzaminu.
10. Do trzech dni po uzyskaniu wyników egzaminu w sesji poprawkowej sprawdzam, czy moja ocena została poprawnie wpisana do USOS-u.

*• Finis coronat opus • La fin couronne l'œuvre • Кінець – справи вінець •
• Das Ende krönt das Werk • Koniec wieńczy dzieło • Konac djelo krasí •
• סוף עושה את המלאכה • Конец – делу венец • The end crowns the end work •
• Konec djelo krasí • El fin corona la obra • Het einde kroont het werk! •*