

Studenci, którzy chcieliby uzyskać uznanie przedmiotu zaliczonego w poprzednich latach na innym kierunku/uczelni (potocznie określane jako przepisanie oceny) powinni napisać w tej sprawie **podanie do prodziekana ds. dydaktycznych, zaopiniowane przez zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych.**

Należy wskazać przedmiot, jego pochodzenie i kod USOS.

Jeśli jest to przedmiot zrealizowany na wydziale/w uczelni, gdzie nie działa USOS (lub gdy danych przedmiotu nie ma w USOS), dziekanat tworzy w celu wpisania oceny decyzję modyfikowaną w USOSWeb, student wpisuje w niej dane przedmiotu. Następnie student drukuje decyzję, prowadzący przedmiot lub koordynator przedmiotu decyzję zatwierdza. Student zostaje wykreślony z grupy zajęciowej, do której pierwotnie był zapisany/przydzielony.

Jeśli student zgłasza, że chciałby w miejsce określonego przedmiotu realizować inny przedmiot, jest zobowiązany **uzyskać zgodę właściwego prodziekana**, składając podanie zaopiniowane przez zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych.

Student po uzyskaniu zgody zapisuje się na przedmiot, dziekanat zaznacza w USOS, że jest to przedmiot równoważny z określonym przedmiotem zastępowanym. Jeśli jest to przedmiot zrealizowany na wydziale/w uczelni, gdzie nie działa USOS (lub gdy danych przedmiotu nie ma w USOS), dziekanat tworzy decyzję modyfikowaną, student ją wypełnia, drukuje, przekazuje do zatwierdzenia prowadzącemu/koordynatorowi, a następnie dostarcza do dziekanatu. Student zostaje wykreślony z grupy zajęciowej, do której pierwotnie był zapisany/przydzielony.

**Uwaga: Obie procedury należy przeprowadzić przed utworzeniem się grup zajęciowych. Student jest zobowiązany wypełnić decyzję modyfikowaną w odpowiedniej sprawie najpóźniej w ciągu 14 pierwszych dni nowego semestru.**

Z poważaniem

dr hab. Bogumiła Staniów, prof. UWr  
prodziekan ds. dydaktyki Wydz. Filologicznego